

登録は年度毎となります。平成28年度の登録用紙提出〆切は 1/31(火) です。

平成29年度 一時保育登録の流れ

登録用紙ダウンロード・配布開始

平成29年 2/1 (水)～

登録用紙をダウンロードし、園に提出して下さい。提出後、約一週間で登録番号が発行となります。(登録番号の発行やご予約等はメールで行います)

※園での配布もしております。

※4月の申し込みを希望される方は 2/20(月)までに 登録用紙を提出して下さい。間に合わない場合には3/1(水)の4月分選考には入れません。ご注意ください。

平成29年4月の一時保育申し込み

平成29年 3/1 (水)

※4月の一時保育承諾は3/10(金)までにメールでお知らせします。

＜その後のご予約は・・・＞

次月の予約は、前月1日中となります。(例：5月分は4/1)

詳細は登録用紙に記載しております。そちらをご覧ください

ご不明な点がございましたら、園内の職員までお尋ねください。
お電話でもご質問をお受けしております。

※平成29年度の登録提出〆切は 平成30年1/20(土)まで となっております※

固定利用について

- ◆一年間を通して曜日・時間を固定して利用するものです。
- ◆ご利用の種類が、①非定期的保育（就労支援保育）の方が対象です。

固定利用申し込みの際に必要な条件等

- ①『平成29年度 横浜りとりぱんぷきんず 一時保育登録用紙』を
2/15(水)までに園に提出できる方。(提出時間 9:00~17:00)
⇒提出時に『固定利用で面談希望です』とお伝え下さい。
- ②登録用紙の備考欄に固定利用希望の『曜日』と『時間』をご記入下さい。
※希望の曜日が決まっている場合
⇒(例) 毎週火曜日 9:00~15:00
※一週間の内どの曜日でも良い・または複数日希望という場合
⇒(例) 平日のうち週1日 9:00~15:00
平日のうち週2日 9:00~15:00
- ③固定利用の詳細について説明・面接をすることが可能な方。
※面接当日はお子さんと一緒にいらして下さい。

面接期間 2/21(火)、23(木)、24(金)
時間帯 ①10:00~ ②10:30~ ③11:00~ ④11:30~
⇒登録用紙提出時に希望日をお伝え下さい。(先着順)
- ④必要に応じ、就労が確認できる書類(雇用証明書等)を提出していただくことがございます。

固定利用決定通知 2/27(月)

※応募が多数の場合は、受入れの選考を行います。申し込みをしても、すべてを受け入れることは出来ませんのでご了承下さい。

一時保育ご利用にあたって

受け入れ年齢

- ・お子さんの年齢区分は、平成 29 年 4 月 1 日時点での年齢となります。
- ・受け入れ年齢は生後 3 ヶ月以降のお子さんとなっており、登録も生後 3 ヶ月以降よりお受けいたします。

お支払い・ご利用時間

- ・料金のお支払いは、おつりがないようにご用意ください。
- ・料金はご予約時間でご請求します。早くお迎えに来られた場合も、予約していた時間分のご請求となります。
- ・予約時間より早くお預けになった場合や、予約時間を過ぎてお迎えに来た場合は 1 時間単位で追加料金が発生します。
- ・お預かりしている間に、お子さんの体調不良等により園からの連絡でお迎え時間に変更となった場合は、ご利用時間での請求に変更となります。
- ・予約(利用)時間は厳守してください。キャンセルにつきましては、他の方のご迷惑となりますので、できるだけないようにしてください。
- ・キャンセルや無断欠が多い場合は、今後の受け入れをお断りさせていただきます。

その他

- ・利用日当日に病気や怪我をしている場合や、病後で体調の悪い場合はお預かりができません。なお、薬の投薬もしておりませんのでご了承ください。
- ・前月 1 日が翌月分のご予約日となっておりますが、希望者が多い場合は 1 日に予約メールをお送り頂いた方でも不承諾となることもございます。ご了承ください。

お預かり当日の流れ

【登園時】

- ・体温はその場で測っていただき、『健康状態連絡表』に必要事項をご記入ください。
- ・記入がお済みになりましたら、お荷物を持ってクラスにお子さまを連れて行ってください。

【降園時】

- ・事務所にて保育料のお支払い後、クラスまでお迎えに行ってください、そのまま降園となります。(お支払いにつきましてはおつりのないようお願いいたします。)

<平成29年度 一時保育のご案内>

パート就労等保護者の就労形態の多様化による一時的な保育や、保護者の疾病などによる緊急時の保育及び保護者の心理的、肉体的負担感を解消するためなど、保育園における地域の子育て支援としての事業です。

ご利用の種類	1. 非定期的保育(就労支援保育) (利用限度日数 : 週3日又は月に120時間以内) 対象: 保護者の就労等により、一定期間の日時(週3日又は月に120時間以内)について、家庭における保育が断続的に困難となる児童 2. 緊急保育 (利用限度日数 : 1回の利用につき連続して14日以内) 対象: 保護者等の傷病入院、災害事故、冠婚葬祭等のやむを得ない事由により、緊急一時的に保育を必要とする児童 3. リフレッシュ保育(その他の理由による保育) 対象: 育児等に伴う保護者の心理的・肉体的負担の解消を図るため、又は緊急性を伴わないその他の理由により、一時的に保育が必要となる児童										
時間	月～金 7 : 30 ～ 18 : 30 ※日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)を除く										
申込方法	① 一時保育登録申込書を園に提出して下さい。 ② 書類確認後、登録完了次第、園よりメールで「登録番号」を発行します。(登録用紙提出後、約1週間以内) ③ 「登録番号」発行後は、メールで予約ができます。 ※予約の際には、件名欄に「登録番号」「氏名」、本文欄に「ご利用の種類」「利用希望日」「利用希望時間」と0.1歳児は現在の食事形態をご記入下さい。 ※空き状況に関して: お問い合わせいただいた時と実際にメールでご予約をされる時の空き状況が異なることがありますので、基本的には空き状況をお伝えする事は出来ません。ご了承ください。 ④ 予約申込受信後、10日以内で予約の「承諾・不承諾」を返信します。 ※予約申込みメール送信後、10日以上過ぎても返信がない場合は園にお電話ください。 ⑤ 次月の予約は、前月1日中に予約メールを受信した方で選考させていただきます。(例: 5月分の受付は4/1) ※ご予約は先着順ではありません。公正な選考基準に従って、ご予約の受入れ選考を行っています。 ※予約開始日前の予約受付はいたしませんので、予約日をお間違えのないようお気を付けください。										
料金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>【 0・1・2 歳児 】</th><th>【 3・4・5 歳児 】</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1時間の保育料金 … 300円</td><td>1時間の保育料金 … 160円</td></tr> <tr> <td>◆おやつ(9:00と15:00) … 各100円</td><td>◆昼食代(11:00) … 400円</td></tr> <tr> <td>◆昼食代(11:00)後期以降 … 300円</td><td>◆午後おやつ(15:00) … 100円</td></tr> <tr> <td>◆初期・中期(10:00) … 250円</td><td></td></tr> </tbody> </table> ※ご予約時間の中におやつや昼食の時間帯が含まれる場合は、料金が発生します。(アレルギーで食事持参の場合を除く) 1日の利用時間が8時間以上の場合、料金は1日2,400円となります。(食事代別) ※ご予約時間の中におやつや昼食の時間帯が含まれる場合は、料金が発生します。(アレルギーで食事持参の場合を除く) 1日の利用時間が9時間以上の場合、料金は1日1,300円となります。(食事代別)	【 0・1・2 歳児 】	【 3・4・5 歳児 】	1時間の保育料金 … 300円	1時間の保育料金 … 160円	◆おやつ(9:00と15:00) … 各100円	◆昼食代(11:00) … 400円	◆昼食代(11:00)後期以降 … 300円	◆午後おやつ(15:00) … 100円	◆初期・中期(10:00) … 250円	
【 0・1・2 歳児 】	【 3・4・5 歳児 】										
1時間の保育料金 … 300円	1時間の保育料金 … 160円										
◆おやつ(9:00と15:00) … 各100円	◆昼食代(11:00) … 400円										
◆昼食代(11:00)後期以降 … 300円	◆午後おやつ(15:00) … 100円										
◆初期・中期(10:00) … 250円											
・AまたはB階層の方は、申込みの時に証明する書類を提示すれば、減免されます。 (上記を証明する書類) 保護証明書、保護(開始)決定通知書、生活保護費支給証、市民税・県民税(非)課税証明書、市民税・県民税特別徴収税額通知書(納税義務者用) 等 ・障がいを持つお子さんも受入れしております。(手帳など証明する書類を提示してください。) 利用日のお帰りの際に事務所で精算して下さい。(お子さんをお迎えに行く前に事務所にお立ち寄り下さい)											
【 0・1歳児 】 ・オムツ 5～6枚 ・おしりふき ・帽子 ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・エプロン 3枚 ・口拭きタオル 3枚 (食事の回数に合わせて) ・ハンドタオル 1枚 ・ミルク、哺乳瓶(必要な方) ・バスタオル 2枚(お昼寝時間をはさむ方) ・汚れ物入れ(大きめのビニール袋)2枚 ・汚れ物入れ(小さめのビニール袋)2枚 ・靴、靴下 ※クロックスやサンダルは不可 →袋に入れて保育室までお持ち下さい。 ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。	【 2歳児 】 ・オムツ 3～4枚 ・おしりふき ・トレーニングパンツ(必要な方) ・帽子 ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・エプロン 1枚 ・口拭きタオル 3枚 (食事の回数に合わせて) ・ハンドタオル 1枚 ・バスタオル 2枚 (お昼寝時間をはさむ方) ・汚れ物入れ(少し大きめのビニール袋)2枚 ・靴 ※クロックスやサンダルは不可 →袋に入れて保育室までお持ち下さい。 ・コップ ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。 【 3・4・5歳児 】 ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・帽子 ・口拭きタオル 1枚 ・ハンドタオル 1枚 ・コップ、歯ブラシ ・上履き ・汚れ物入れ(ビニール袋2枚) ・ランチョンマット ・バスタオル 2枚 (お昼寝時間をはさむ方) ・オムツ(必要な方) ・おしりふき(必要な方) ・靴 ※クロックスやサンダルは不可 ・ハンカチ(ポケットに入れて来て下さい。) ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。										

・料金やシステムについては横浜市の基準に従っています。

※裏面の注意事項をご確認ください。

一時保育専用
アドレス

reserve@seikoukai.or.jp

やりとりはすべてメールにて行います。左記のアドレスから受信が出来るよう設定の上、登録用紙をご提出ください。

食材チェックリスト

(園での食事の進め方の目安となるものです)

業務委託:ミールケア

食品群	食品の種類				
	ゴックン期 初期	モグモグ期 中期	カミカミ期 後期	パクパク期 完了期	普通食
主食	米			もち米・ピーマン・春雨	雑穀・押し麦・玄米(少量混ぜ込み)
		食パン・麩		バターロール	
		うどん・そうめん	スパゲッティ・マカロニ	小麦粉・パン粉	中華麺
芋 類	じゃが芋・さつまいも・里芋				生姜・にんにく
緑黄色 野 菜	ほうれん草・小松菜・人参・トマト・南瓜・ブロッコリー・チンゲン菜			ピーマン・アスパラ コーン・インゲン・長ネギ きぬさや・万能ねぎ	ニラ・水菜・三つ葉・かいわれ大根・菜花
淡 色 野 菜	玉ねぎ・白菜・大根・キャベツ・かぶ・なす・きゅうり・カリフラワー			もやし・セロリ	かんぴょう
きのこ類	干し椎茸(だし用)			椎茸・えのき・しめじ	舞茸・エリンギ・なめこ
海藻類	昆布(だし用)	あおのり		わかめ・こんぶ・ひじき	焼きのり
豆 類		豆腐・高野豆腐	きなこ	大豆・納豆・油揚げ 豆乳・生揚げ	
種実類				ゴマ	
果物類			みかん・バナナ りんご(加熱のもの)	オレンジ・桃(缶詰) いちご・メロン すいか・梨・りんご イチゴジャム マーマレード ジュース類(ゼリー用)	パイン・キウイ・レーズン・グレープフルーツ ぶどう・柿・レモン・ブルーベリージャム
魚介類		しらす・かれい・たら	鮭	さわら・かつおぶし ツナ(マグロ・カツオ)	鰯・サバ・ししゃも・かつお・サンマ・エビ・竹輪 さつま揚げ・干しエビ・魚肉ソーセージ
肉 類		鶏(ササミ)	鶏肉	豚肉	ハム・ベーコン・ウィンナー
卵 類					卵白・魚卵・ウズラの卵・全卵
乳 類			パルメザンチーズ 牛乳(調理用) プレーンヨーグルト	プロセスチーズ 牛乳(飲用) スキムミルク	ホイップクリーム・生クリーム
油脂類				サラダ油・マーガリン バター	
調味料 他		片栗粉	醤油・味噌 トマトケチャップ	塩・砂糖・酢・味醂 ソース・コンソメ・中華だし 寒天・ベーキング	ゆかり・いりこ菜飯 マヨネーズ・料理酒 カレー・シチュー 菓子類 クラッカー・ウェハース マシュマロ・コーンフレーク せんべい・フルーチェ

※ こちらの用紙はご提出いただく必要はございません ※

平成29年度 横浜りとるぱんぷきんず 一時保育登録用紙

(登録有効期限)
平成29年4月1日～平成30年3月31日

申込日 西暦20 年 月 日

※登録年月日	年 月 日
※登録番号	※ —

※受取職員()

※保育園記載欄

※記載漏れがある場合は登録できないこともあります。記載漏れのないように提出して下さい。

ふりがな			
児童氏名			
生年月日	西暦 20 年 月 日 (男・女)	現在の年齢 歳 ヲ月	保育歴 有・無 ()
保護者名	氏名		
	氏名		
自宅	郵便番号 (—)		
	住所		
	電話番号 () —		
	☐ PC E-mail @ ☐ 携帯 E-mail @		
※予約やお知らせを受け取る番号やアドレスにチェックを入れて下さい。 ※園からのメールはパソコンからの送信となります。携帯の場合はパソコンからのメール拒否をしていると届かない場合があります。			
緊急連絡先 (必ず繋がる番号を二つ以上ご記入下さい)	伝達順位	父・母・その他() (氏名)	勤務先住所
		勤務先名	勤務先TEL (職種) 携帯
		携帯E-mail @	
	伝達順位	父・母・その他() (氏名)	勤務先住所
		勤務先名	勤務先TEL (職種) 携帯
		携帯E-mail @	
	伝達順位	父・母・その他() (氏名)	勤務先住所
		勤務先名	勤務先TEL (職種) 携帯
		携帯E-mail @	
登録種類 (該当する数字に○)	1 非定期的保育	2 緊急保育	3 リフレッシュ保育
その他	・他の施設などを利用していますか？ なし・幼稚園()・認可保育所・横浜保育室・家庭保育福祉員 ※認可保育所・横浜保育室・家庭保育福祉員をご利用の場合は一時保育のご利用ができません。		
現在の食事状況 (離乳食で未食の食材がある場合、園での食事提供はできません。食材チェックリストをご確認下さい。)			
・ミルク(時間おき cc) ・離乳食(初期 ・中期 ・後期 ・完了期) ・普通食			
食物アレルギー (ありの場合は下記の内容に○を付けてください。なお、食事・水筒すべて持参となります。)			
なし ・ あり 【牛乳 ・ 卵 ・ 牛肉 ・ 大豆 ・ 小麦 ・ その他()】			
既往歴等 (特記事項がありましたらご記入下さい)			
身体障がい者手帳・療育手帳を持っていますか？(手帳のコピーを添付)			
なし ・ あり 【肢体 ・ 視力 ・ 内部 ・ 膀胱直腸 ・ その他()】			
備考欄 (一時保育を利用する理由等をご記入ください。)			

※一時保育登録申込書については、園でのお預かりにあたっての資料とさせていただきます。その他のことで使用することはございません。

【職員チェック欄】
☐ 名前・生年月日・アドレス等確認 ☐ 登録種類 ☐ 食事状況(チェックリスト) ☐ アレルギーの有無

※平成29年度の登録用紙提出〆切は平成30年の1/20(土)までとなっております※